



Für myBuy GEP SMART registrieren

In dieser Anleitung erfahren Sie

- wie Sie sich für myBuy GEP SMART registrieren Seite 2
- wie Sie Änderungen an Kontakten aus Ihrem Lieferantenprofil vornehmen Seite 11

Was ist das GEP Business Network?

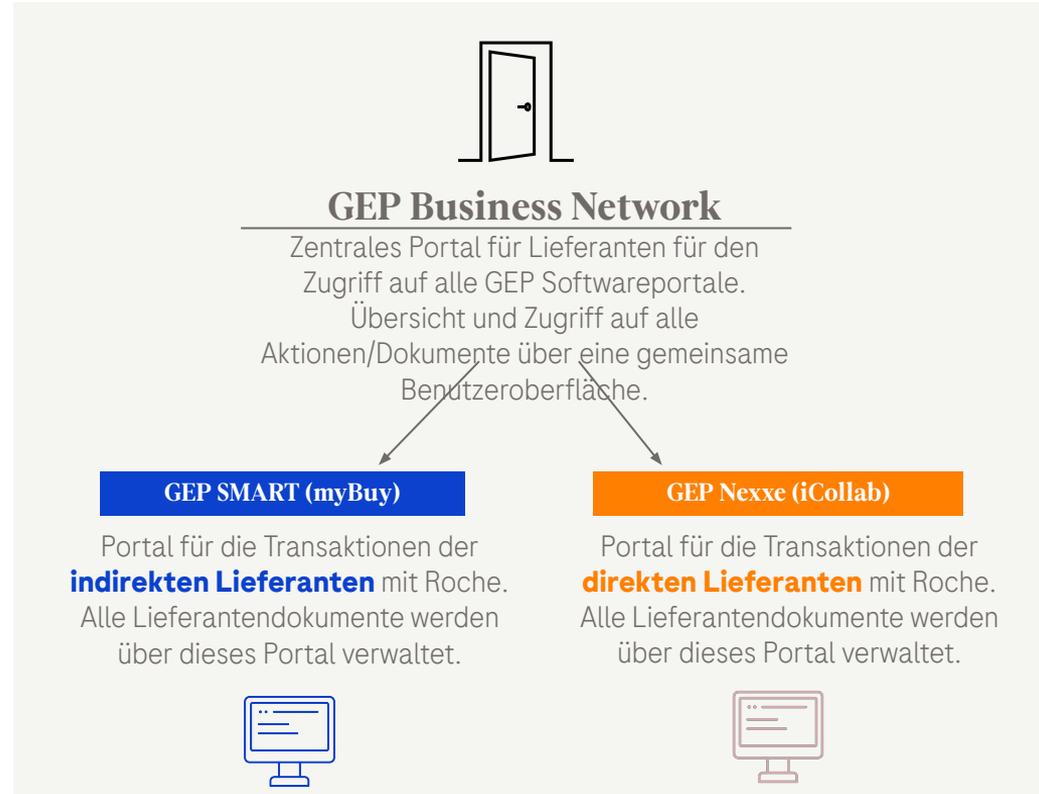
Das GEP Business Network (BN) ist ein zentrales Portal für Lieferanten, um auf GEP Softwareplattformen von allen Kunden zuzugreifen, die GEP nutzen.

Lieferanten von Roche/Genentech haben Zugang zu:

- **GEP SMART (myBuy)** für indirekte Lieferanten in der Beschaffung
- **GEP NEXXE (iCollab)** für direkte Material-Lieferanten

BN kann kostenlos genutzt werden, unabhängig von der Art und dem Umfang der Transaktionen.

Sobald Sie bei BN registriert sind, verwenden Sie Ihre Anmeldedaten, um sowohl auf myBuy und iCollab als auch auf Ihr Lieferantenprofil zuzugreifen.



Registrierung

Als neuer Lieferant müssen Sie einmalig einen zweistufigen Registrierungsprozess durchführen, bevor Sie auf das GEP Business Network (BN) und myBuy GEP SMART zugreifen und mit der Nutzung beginnen können.

Der Prozess beginnt mit einer Einladungs-E-Mail von Roche/Genentech. Sobald Sie diese E-Mail mit dem individuellen Registrierungslink erhalten haben, führen Sie folgende Schritte aus:

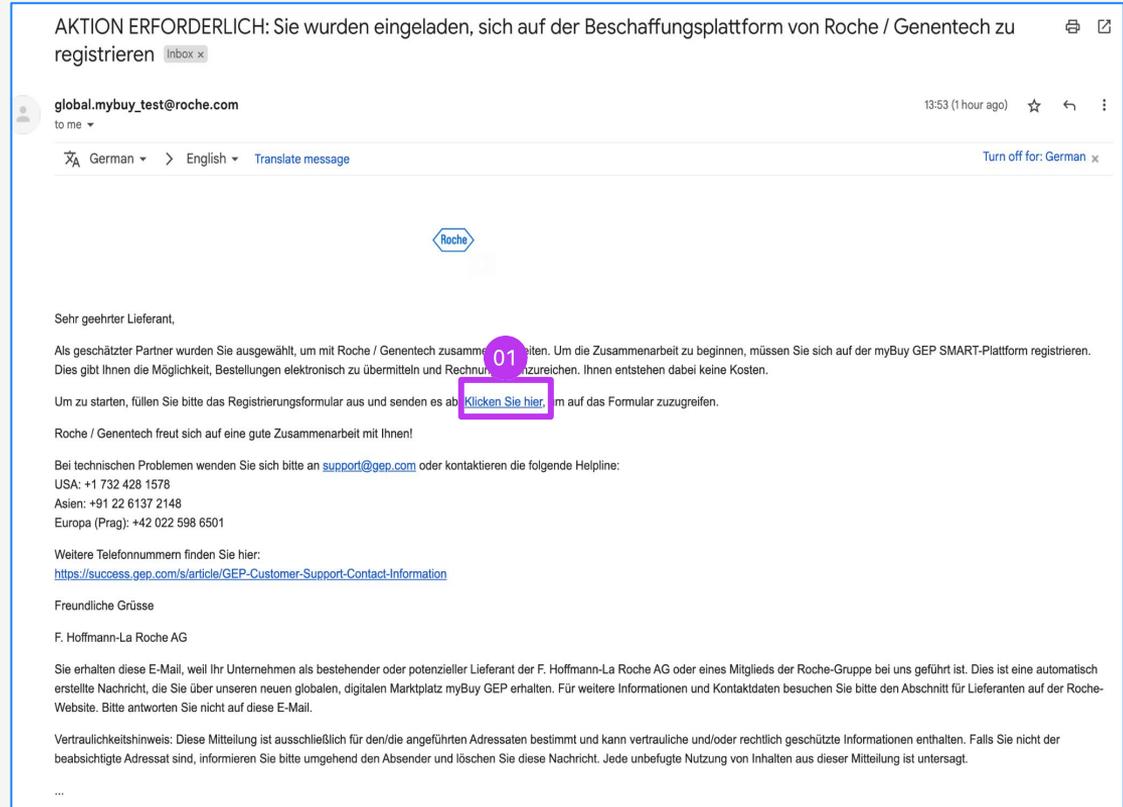
1. Füllen Sie das BN-Registrierungsformular aus.
2. Aktivieren Sie Ihr BN-Konto.
3. Melden Sie sich bei dem BN an, um den Registrierungsprozess abzuschließen, indem Sie das Hauptregistrierungsformular für myBuy GEP SMART ausfüllen.

Registrierungs- benachrichtigung (E-Mail)

Lieferanten, die myBuy GEP SMART zum ersten Mal nutzen, erhalten eine E-Mail von global.mybuy@roche.com

1. Klicken Sie auf den Link **Klicken Sie hier** in der E-Mail, um das Registrierungsformular aufzurufen.

Haben Sie Fragen oder technische Probleme? Wenden Sie sich per E-Mail oder Telefon an GEP (siehe E-Mail für weitere Informationen).



Auftrag per E-Mail bestätigen

Die Benachrichtigungen über neue Aufträge kommen von:

- global.mybuy@roche.com
(für Roche Lieferanten)

Die Auftragsinformationen werden als PDF-Datei angehängt.

Den Auftrag bestätigen:

1. Klicken Sie in der E-Mail auf den Link zum **Bestätigen**.
2. Es erscheint eine Bestätigungsmeldung.

HANDLUNGSBEDARF: Bestellung (P000106312) von F. Hoffmann-La Roche AG bedarf Ihrer Bestätigung External Inbox x

From: <global.mybuy_test@roche.com>
Date: Wed, 10 Aug 2022 at 14:20
Subject: HANDLUNGSBEDARF: Bestellung (P000106312) von F. Hoffmann-La Roche AG bedarf Ihrer Bestätigung
To: <rochesupplier123@gmail.com>



Sehr geehrte(r) 3M SCHWEIZ GMBH Contact,

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Bestellung PO1 for jbmcontractprSA (P000106312) von F. Hoffmann-La Roche AG in Höhe von 555.00 CHF noch nicht von Ihnen bestätigt wurde. [Klicken Sie hier](#), um die Einzelheiten zu dem Auftrag anzusehen und ihn zu bestätigen.

Please use the User Name : _____ for logging in the system.

Über **01** nachfolgenden Schaltflächen können Sie die Bestellung direkt bestätigen.

[Bestätigen](#)

Freundliche Grüsse
F. Hoffmann-La Roche AG

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Unternehmen als bestehender oder potenzieller Lieferant der F. Hoffmann-La Roche AG oder eines Mitglieds der Roche-Gruppe bei uns geführt ist. Dies ist eine automatisch erstellte Nachricht, die Sie über unsere Beschaffungsplattform myBuy, die von GEP Smart betrieben wird, erhalten haben. Für weitere Informationen und Kontaktdaten besuchen Sie bitte den Abschnitt für Lieferanten auf der [Roche-Website](#). Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

Vertraulichkeitshinweis: Diese Mitteilung ist ausschliesslich für den/die angeführten Adressat/-en bestimmt und kann vertrauliche und/oder rechtlich geschützte Informationen enthalten. Falls Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, informieren Sie bitte umgehend den Absender und löschen Sie diese Nachricht. Jede unbefugte Nutzung von Inhalten aus dieser Mitteilung ist untersagt.

One attachment • Scanned by Gmail

 P000106312.pdf



02

Order Acknowledged Successfully

©GEP (I). All rights reserved

Registrierungsformular für Business Network ausfüllen

Alle Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

1. **Benutzernamen** erstellen.
2. **Kennwort** erstellen (Passwörter müssen alle 90 Tage zurückgesetzt werden).
3. **Kennwort** bestätigen.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den **Allgemeine Geschäftsbedingungen** und **Datenschutz-Bestimmungen** von GEP zuzustimmen.
5. Klicken Sie auf **Senden**.



Kundeninformationen

Anweisung:
 Schritt 1: Bitte füllen Sie die nachstehenden Felder aus, um sich im GEP-Unternehmensnetzwerk zu registrieren.
 Schritt 2: Melden Sie sich an und füllen Sie die vom Kunden angeforderten Registrierungsformalitäten aus.

*kennzeichnet Pflichtfelder

Vorname * <input type="text" value="Georgiana"/>	Nachname * <input type="text" value="Ionescu"/>	Firmenname <input type="text" value="3M SCHWEIZ GMBH"/>	GESCHÄFTS-E-MAIL * <input type="text" value="georgiana.ionescu.gi1@businesspartner.roche..."/>
Benutzername * <input type="text" value="-"/>	Kennwort * <input type="password" value="-"/>	Kennwort bestätigen * <input type="password" value="-"/>	

You must enter a value for this username. Please enter a value for this password. Please enter a value for confirm password.

Haftungsausschluss
 Durch die Registrierung und Nutzung des GEP-Unternehmensnetzwerks erklären Sie sich damit einverstanden, als potenzieller oder aktueller Lieferant für GEP-Kunden aufgeführt zu werden, die den Dienst nutzen. Bei potenziellen neuen Geschäftschancen über das GEP-Unternehmensnetzwerk verwendet GEP die Daten Ihres Lieferantenprofils, um ein Profil Ihres Unternehmens mit einigen grundlegenden Informationen zu erstellen. Diese grundlegenden Unternehmensdaten werden GEP-Kunden der GEP-SaaS-Anwendungen, einschließlich des GEP-Unternehmensnetzwerks, zur Verfügung stehen. Die Sichtbarkeit Ihres Profils ist optional, und Ihr Unternehmen kann sich jederzeit abmelden, indem Sie die Daten Ihres Unternehmensprofils im Netzwerk verbergen. Sie stimmen ausdrücklich zu und erkennen an, dass Sie den Nutzungsbedingungen von GEP unterliegen, an sie gebunden sind und diese einhalten werden. Durch die Registrierung beim GEP-Unternehmensnetzwerk und die Nutzung des Dienstes erklären Sie sich mit der Verwendung Ihrer Daten durch GEP in Übereinstimmung mit den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung von GEP einverstanden.

Ich habe Folgendes von GEP gelesen und stimme zu: [Allgemeine Geschäftsbedingungen](#) & [Datenschutz-Bestimmungen](#)

Schließen
Senden

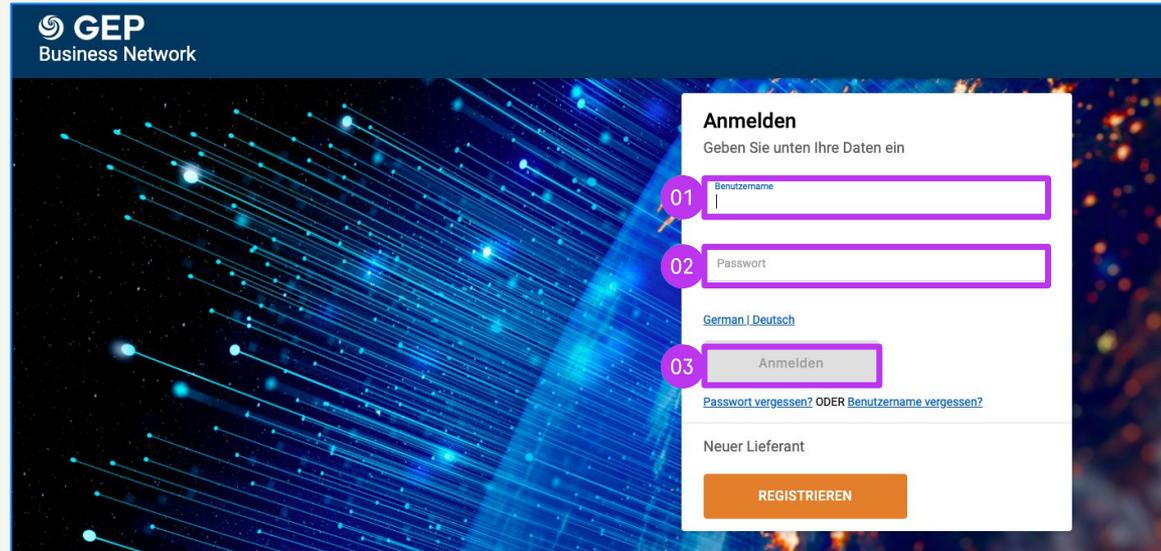
Hinweis: Wenn Sie bereits einen Roche-Benutzernamen haben, verwenden Sie diesen bitte nicht als Ihren Business Network-Benutzernamen für die Registrierung im Lieferantenportal. Stattdessen müssen Sie einen anderen Benutzernamen erstellen, um sich für das Portal zu registrieren.

Einloggen in Business Network

So melden Sie sich auf der Login-Seite an:

<https://businessnetwork-idp.gep.com/>

1. **Benutzernamen** eingeben.
2. **Passwort** eingeben.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.



Das Registrierungsformular ausfüllen

Beim erstmaligen Zugriff des Hauptkontakts auf das GEP Business Network ist die Vervollständigung seiner Unternehmensinformationen erforderlich. Nach dem Anmelden wird die Startseite angezeigt.

1. Gehen Sie von der Registerkarte **Startseite** zum Abschnitt **Registrierung abschließen**
2. Klicken Sie auf **REGISTRIEREN**, um mit dem primären Registrierungsformular fortzufahren (erforderlich, um Ihr kundenspezifisches Lieferantenprofil auszufüllen)

ODER

3. Klicken Sie auf den **Client-Namen**, um zum entsprechenden Client-Profil zu gelangen.
4. Klicken Sie auf **Registrierung abschließen**, um das primäre Registrierungsformular auszufüllen

The image displays two screenshots of the GEP Business Network interface, illustrating the registration process.

Top Screenshot (Startseite):

- The page title is "Startseite" and the user is logged in as "Roche2".
- The main banner features the GEP logo and the tagline "INSIGHT DRIVES INNOVATION" with subtext "SOFTWARE | STRATEGY | MANAGED SERVICES".
- On the left sidebar, the "Startseite" button is highlighted with a purple box and labeled "01".
- The main content area has a "Registrierung abschließen" button highlighted with a purple box and labeled "01".
- Below it, a "REGISTRIEREN" button is highlighted with a purple box and labeled "02".
- A video player titled "Schulungsvideo" shows a video titled "How to use this portal".
- On the right, the "Meine Aufgaben" section contains instructions: "Verwalten Sie Ihr(e) Profil(e), und überprüfen Sie in der linken Navigationsleiste „Meine Aufgaben“ auf ausstehende Aufgaben."

Bottom Screenshot (Roche2 Client Profile):

- The page title is "Startseite" and the user is logged in as "Roche2".
- The main banner features the Roche logo and the text "Roche2 Lieferant: Deutch Supplier (PC-2023.007766)".
- On the left sidebar, the "Startseite" button is highlighted with a purple box and labeled "03".
- The main content area has a "Registrierung abschließen" button highlighted with a purple box and labeled "04". A red warning icon next to it says "Es fehlen obligatorische Felder".
- Below the banner, there is a section for "Referenzlinks und Dokumente" with links to "Benutzerhandbuch myBuy GEP Smart", "RFx-Handbuch myBuy GEP Smart", and "Roche-Portal myBuy GEP Smart".
- On the right, the "Meine Aufgaben" section contains the same instructions as the top screenshot.

Das Registrierungsformular ausfüllen

Alle Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

1. Wählen Sie Ihre **bevorzugte Sprache**.
2. Der **Benutzername** wird auf der Basis dessen, was Sie beim Ausfüllen des Registrierungsformulars für das Business Network ausgewählt haben, vorausgefüllt.
3. Geben Sie ein **Kenntwort** ein (Sie können dasselbe Passwort verwenden, das Sie für Business Network eingerichtet haben).
4. Füllen Sie alle erforderlichen Felder im Abschnitt **Unternehmensinformationen** aus

Registration information

01

Sprache Deutsch

Existing User Formular für primäre Registrierung

Basisdaten

Click here for Guidance

Zurücksetzen

Senden

Alle Felder mit der Kennzeichnung * sind erforderlich.

Konto-Anmeldeinformationen

Benutzername

Kenntwort

02

03

Unternehmensinformationen

Unternehmensname*

Handelnd unter

Firmenwebsite

Hauptsitz* Land auswählen

Telefonnummer des Unternehmens

Fax

Geschäftsregionen

Kategorie Diagnostic Instruments

D-U-N-S Nummer 9-stellige D-U-N-S

Unternehmensidentifikation Land auswahler Identifizierungstyp auswahlen

Identifikationsnu. +

04

i i

Das Registrierungsformular ausfüllen

- Überprüfen Sie die Angaben im Abschnitt **Kontaktdaten des primären Ansprechpartners** (gewisse Angaben sind bereits vorausgefüllt); geben Sie eine **Geschäftstelefonnummer** an.
- Prüfen Sie die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** und die **Datenschutzrichtlinien** von Roche und GEP und akzeptieren Sie diese durch Anklicken des **Kontrollkästchens**.
- Klicken Sie auf **Senden**, um die Registrierung abzuschließen.

05

Kontaktdaten des primären Ansprechpartners

Vorname* ⓘ

Nachname* ⓘ

Unternehmens-E-Mail-Adresse* ⓘ

05 Primäre geschäftliche Telefonnummer ⓘ Erweiterung ⓘ ⓘ

Geschäftsregion des Kontakts ⓘ

Kategorie des Kontakts ⓘ

Kontaktdaten des sekundären Ansprechpartners

Vorname	Nachname	Unternehmens-E-Mail-Adresse	Kontaktrolle	ISD-Code	Handynummer	+

06 Ich habe Folgendes gelesen und stimme zu: Roche2 [Geschäftsbedingungen](#) & [Datenschutzrichtlinie von GEP Nexus](#). *

06 Ich habe Folgendes von GEP gelesen und stimme zu: [Geschäftsbedingungen](#) & [Datenschutzrichtlinie von GEP Nexus](#). *

07

Verwaltung Ihres myBuy GEP SMART-Lieferantenprofils

Es ist wichtig, dass Sie in Ihrem Lieferantenprofil möglichst genaue Angaben hinterlegen.

myBuy GEP SMART ermöglicht es Lieferanten, einige Abschnitte ihres Lieferantenprofils über die Funktion **Änderungsanforderung erstellen** zu verwalten, einschließlich:

- **Basisdaten** – Aktualisieren Sie die offizielle Bezeichnung des Lieferanten und laden Sie Ihr Firmenlogo hoch.
- **Zertifikate** – Laden Sie relevante Zertifikate hoch
- **Diversitätsstatus** – Diversitätsstatus angeben
- **Kontaktinformationen** – Fügen Sie neue Unternehmenskontakte hinzu oder bearbeiten Sie bestehende Kontakte und wählen oder ändern Sie den Hauptkontakt
- **Standortinformationen** – Wählen Sie das Feld **Bestellmanager** oder nehmen Sie Änderungen daran vor. Wählen Sie ein Standard-Bankkonto nach Standort.
- **Geschäftsinformationen** – Bankdaten hinzufügen oder ändern
- **Marketinginformationen** – Website und soziale Medien hinzufügen oder ändern



Weitere Kurzanleitungen, wie Sie Ihr Lieferantenprofil für myBuy GEP SMART ändern können, finden Sie auf [roche.com](https://www.roche.com), darunter:

- Für myBuy GEP SMART registrieren
- Lieferantenprofil von myBuy GEP SMART aktualisieren
- Aufträge verwalten
- Rechnungen erstellen
- Leistungsbestätigung erstellen