



Gestionar pedidos de compra

Esta guía de ayuda le guiará por las siguientes funciones:

- Cómo confirmar pedidos Página 2
- Cómo crear una solicitud de cambio Página 6
- Cómo crear un aviso de envío anticipado Página 9

En lo que respecta a los pedidos, tenga en cuenta lo siguiente:

Los pedidos de compra emitidos a través de myBuy tienen un esquema de numeración específico: **P00012345**.

Confirmar un pedido de Roche/Genentech significa que acepta los productos o servicios, el precio, la cantidad, las condiciones y las fechas y tarifas de envío indicadas en el pedido.

Antes de confirmar un nuevo pedido, revíselo detenidamente. Si es necesario, cree una solicitud de cambio.

Hay dos formas de confirmar pedidos:

1. **Por correo electrónico** (se adjunta el PDF del pedido al correo electrónico)
2. **Iniciando sesión en myBuy GEP SMART**



Si se confirma el pedido y se necesitan cambios, esto tendría que iniciarlo Roche/Genentech, que anulará el pedido original, realizará los cambios y, a continuación, volverá a emitir el pedido al proveedor.

Confirmar pedidos por correo electrónico

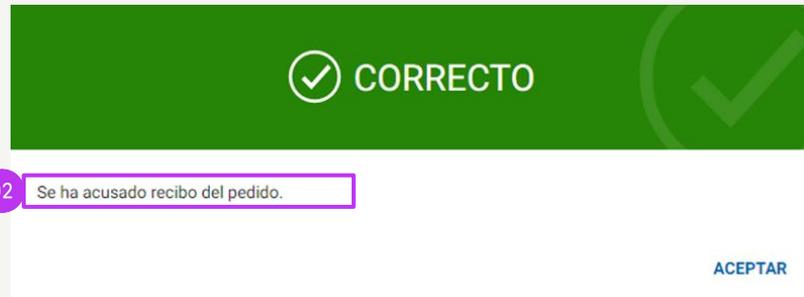
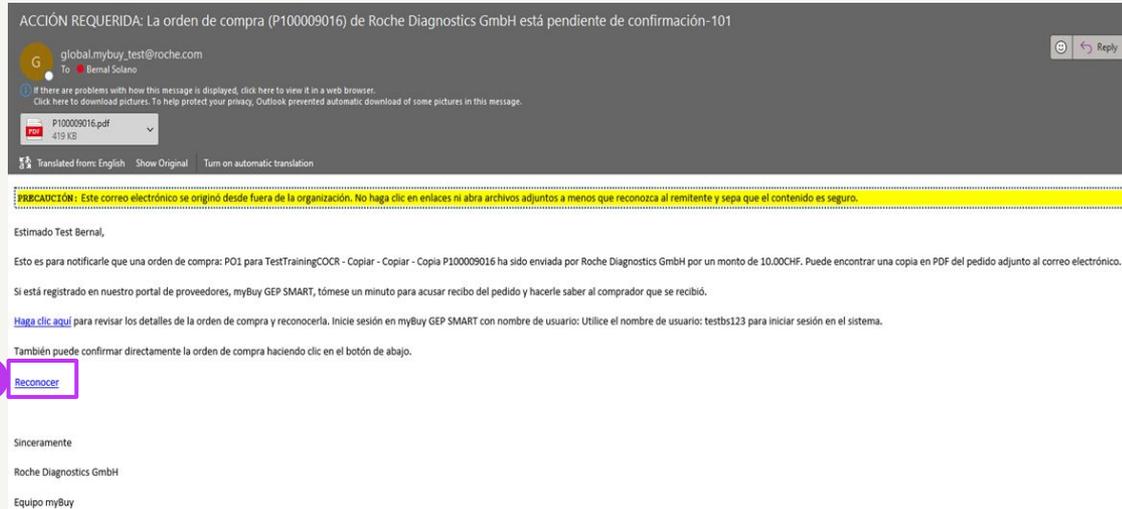
Las notificaciones sobre nuevos pedidos procederán de:

- global.mybuy@roche.com
(proveedores de Roche)
- genentech_myBuy@gene.com
(proveedores de Genentech)

Los detalles del pedido se adjuntarán en un archivo PDF.

Para confirmar el pedido:

1. Haga clic en el enlace **Reconocer** del correo electrónico.
2. Verá un mensaje de confirmación.



Confirmar pedidos a través del portal

Inicie sesión en GEP Business Network y seleccione el cliente Roche. A continuación:

1. Haga clic en el módulo **Compras**.
2. Haga clic en la pestaña **ORDEN**.
3. Haga clic en la pestaña **Enviado al proveedor**.
4. Seleccione el nuevo **Pedido** que desea revisar.

The screenshot shows the 'myBuy' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Catálogo', 'Abastecimiento', 'Contrato', 'Compras' (highlighted with a purple box and '01'), 'Factura', 'Buy Sell', 'Control Tower', 'Administración De Inventario', 'Colaboración De La Cadena De Suministro', and 'QMS'. Below this is a 'Documentos' section with tabs: 'ORDEN' (highlighted with a purple box and '02'), 'NOTA DE DEVOLUCIÓN', 'CONFIRMACIÓN DE SE...', and 'ASN'. A summary table shows counts for various statuses: 'Todo' (17030), 'Proveedor reconocido' (12023), 'Enviado al proveedor' (4171, highlighted with a purple box and '03'), 'Cancelado' (738), 'Borrador' (45), 'Enviado al comprador' (26), 'Cerrado' (18), 'Aprobado' (8), and 'Error al enviar para aprobación' (1). Below the summary is a table of orders with columns: 'Nombre del pedido', 'Número del pedido', 'Proveedor', 'Creado el', 'Valor del pedido', and 'Estado'. The first row is highlighted with a purple box and '04'.

Nombre del pedido	Número del pedido	Proveedor	Creado el	Valor del pedido	Estado
P01 for PO de entrenamiento	P100024341		07/07/2023	CHF 10.00	Enviado al proveedor
P01 - DoNotTouch - RSSGEP-4926 UAT - Copy - Copy - Copy - ...	P100024176		07/06/2023	CHF 1,500.00	Enviado al proveedor
P01 - DoNotTouch - RSSGEP-4926 UAT - Copy - Copy - Copy	P100024125		07/05/2023	CHF 1,500.00	Enviado al proveedor
P01 - DoNotTouch - RSSGEP-4926 UAT - Copy	P100024123		07/05/2023	CHF 1,500.00	Enviado al proveedor
P01 - DoNotTouch - RSSGEP-4926 UAT - Copy - Copy	P100024124		07/05/2023	CHF 1,500.00	Enviado al proveedor
P01 - DoNotTouch - RSSGEP-4926 UAT	P100024082		07/05/2023	CHF 4,591.91	Enviado al proveedor
P01 - DoNotTouch - S&T - Copy	P100024081		07/05/2023	CHF 4,591.91	Enviado al proveedor
P01 - DoNotTouch - S&T	P100023782		06/29/2023	CHF 4,591.91	Enviado al proveedor
P01 for Requester Notification test LASM - Copy	P100023080		06/21/2023	CHF 10,000.00	Enviado al proveedor
P01 for Request2456	P100023661		06/28/2023	USD 300.00	Enviado al proveedor

Confirmar pedidos a través del portal (continuación)

El pedido se abrirá con el estado Enviado al proveedor.

1. Revise los detalles del pedido, incluya la sección **DETALLES DE LA LÍNEA**.
2. Haga clic en **Acusar recibo del pedido** si todo parece correcto.
3. Aparecerá un mensaje que le indicará que se ha realizado correctamente. El estado del pedido de compra cambiará a Aceptado por el proveedor.

Recuerde: Una vez confirmado el pedido, no podrá crear una solicitud de cambio, por lo que deberá revisarlo detenidamente antes de confirmarlo.

The screenshot displays the Roche portal interface for order management. At the top right, the Roche logo is visible. The main header shows the order ID 'ORDER: PO1 For ReTest-08' and its status 'Enviado al proveedor'. The total amount is '2175.00 CHF'. A navigation menu on the left includes 'Detalles básicos', 'Detalles del proveedor', 'Detalles de la línea', 'Detalles de facturación...', and 'Términos y Condición...'. The main content area is divided into sections: 'DETALLES BÁSICOS', 'DETALLES DEL PROVEEDOR', and 'DETALLES DE LA LÍNEA'. The 'DETALLES DE LA LÍNEA' section is highlighted with a purple box and a '01' callout. It contains a table with columns: 'Línea', 'Descripción...', 'Tipo', 'Categoría', 'Cantidad', 'UOM', 'Precio por unidad...', 'Subtotal', and 'Fecha límite'. The table has one row with the following data: Línea 1, Descripción Test-01, Tipo Variable, Categoría Suministros de ofic..., Cantidad 15.00, UOM Each, Precio por unidad 145.00, Subtotal 2175.00. Below the table, there are options for 'Filas por página' (set to 10) and a page indicator '1 de 1'. A green confirmation banner at the bottom of the screen displays a checkmark and the word 'CORRECTO'. A purple box with a '02' callout highlights the 'Acusar recibo del pedido' button. Another purple box with a '03' callout highlights the 'ACEPTAR' button. The footer of the page includes 'Dirección de facturación' and 'Correo electrónico de contacto'.

Línea	Descripción...	Tipo	Categoría	Cantidad	UOM	Precio por unidad...	Subtotal	Fecha límite
1	Test-01	Variable	Suministros de ofic...	15.00	Each	145.00	2175.00	

Crear una solicitud de cambio

Puede crear solicitudes de cambio en los pedidos que reciba.

Para iniciar una solicitud de cambio, abra el pedido y, a continuación:

1. Revise el estado del pedido (debe Enviada al proveedor).
2. Haga clic en el menú **Más**.
3. Haga clic en **Solicitud de cambio**.
4. En la notificación, haga clic en **Aceptar** para continuar.

Roche

01 Enviado al proveedor

02 más

03 Solicitud de cambio

Revisar cambios
cambiar historial
Crear ASN
Crear factura de crédito

← ORDER: Naz DoA - Copy 20.00 USD Comentarios y archivos adjuntos

DETALLES BÁSICOS

* Indica los campos obligatorios

Número del pedido	Nombre del pedido	Contacto del pedido	Autor de la
P100045331-001	naz DoA - Copy	Joseph M	Joseph M
Tipo de compra	Fecha de creación	Fecha de emisión original	Fecha de c proveedor
Standard	5/21/2024	5/21/2024	
Moneda			
USD			

DETALLES DEL PROVEEDOR

* Indica los campos obligatorios

Gestionar campos opcionales

Vista previa de impresión Acusar recibo del pedido

04 ACEPTAR

✓ CORRECTO

Borrador de solicitud de cambio creado.

Dirección de facturación Correo electrónico de contacto

Crear una solicitud de cambio (continuación)

- El pedido se abrirá con el estado **Borrador**.
- Vaya a la sección **DETALLES DE LA LÍNEA** para revisar la información del pedido y actualizar los campos disponibles. Se mostrará un cuadro alrededor de los campos que pueda editar.

Por ejemplo:

- Cantidad
- Precio por unidad
- Unidad de medida (UOM)
- etc.

The screenshot displays the Roche system interface for an order. At the top right, the Roche logo is visible. The main header shows the order ID 'ORDER: Naz DoA - Copy' and a 'Borrador' (Draft) status, both highlighted with a purple box and a '05' callout. The order value is '20.00 USD' and there is a button for 'Comentarios y archivos adjuntos'.

The 'DETALLES BÁSICOS' section contains the following information:

* Indica los campos obligatorios			
Número del pedido	Nombre del pedido	Contacto del pedido	Autor de la orden
P100045331-001	naz DoA - Copy	Joseph M	Joseph M
Tipo de compra	Fecha de creación	Moneda	
Standard	6/7/2024	USD	

The 'DETALLES DEL PROVEEDOR' section is partially visible at the bottom, with a 'Gestionar campos opcionales' link.

The 'DETALLES DE LA LÍNEA' section is highlighted with a purple box and a '06' callout. It shows a table with the following data:

Línea	Descripción ...	Tipo	Cantidad	UOM	Subtotal	Fecha límite	Precio por unidad...	Precio por
1	TEST PO for ASN...	Material	2.000	Unit	20.00	5/30/2024	10.00	1

Below the table, there is a 'Filas por página: 10' dropdown and a 'Platform_Page 1 de 1' indicator.

Nota: Los proveedores de Basilea y Malasia no pueden añadir impuestos en la solicitud de cambio.

Crear una solicitud de cambio (continuación)

- Haga clic en el icono **Comentarios y archivos adjuntos** para introducir comentarios sobre los cambios solicitados (esto proporcionará contexto a la persona responsable de la aprobación).
- Haga clic en **Enviar al comprador** para enviar la solicitud. Aparecerá un mensaje que le indicará que se ha realizado correctamente.
- Se le redirigirá a la pestaña **PEDIDO**, donde el **estado** aparecerá como Enviado al comprador.

← ORDER: PO1 For PO De Entren.. Buscar 07 Comentarios y archivos adjuntos More

DETALLES BÁSICOS

* Indica los campos obligatorios

Nombre del pedido	Nombre del proveedor	Contacto del pedido	Autor de la orden	Tipo de compra	Fecha de creación
P01 for PO de entrenamiento	P100024341	96ZPDMKCEB82 Birth Right Internal Employee	96ZPDMKCEB82 Birth Right Internal Employee	Standard	7/7/2023

Detalles de facturación... Mundo: CHF

Terminos y Condiciones...

Detalles de la línea

DETALLES DE LA LÍNEA Indica los campos obligatorios

LÍNEAS

Buscar Administrar Columnas Aplicar a todo Mostrar filtros

Línea	Descripción	Tipo	Categoría	Cantidad	UOM	Precio por unidad	Subtotal	Fecha límite	Fecha de inicio	Fecha de final...	Otros cargos
1	Orden de compra...	Material	Piezas de repuesto...	1.00	Each	10.00	10.00	7/27/2023			0.00

Filas por página: 10

Platform_Page 1 de 1

ORDEN NOTA DE DEVOLUCIÓN CONFIRMACIÓN DE SERVICIO ASN

Todo	Proveedor reconocido	Enviado al proveedor	Cancelado	Borrador	Enviado al comprador	Cerrado	Aprobado	Error al enviar para aprobación
17030	12023	4170	738	46	26	18	8	1

Nombre del pedido	Número del pedido	Proveedor	Creado el	Valor del pedido	Estado
PO1 for Request91	P100019754		05/24/2023	CHF 38.00	Enviado al comprador
PO1 for rc Scenario 4 Hide Price	P000082290		02/24/2022	CHF 300.00	Enviado al comprador
UT_Price4	P100006470-001		03/10/2023	CHF 900.00	Enviado al comprador

09

Crear una notificación de envío anticipada

Las notificaciones de envío anticipadas ofrecen información a los clientes sobre entregas inminentes y son similares a una lista de embalaje.

Estas notificaciones solo se pueden crear para los pedidos de compra con el estado Confirmado por el proveedor.

Para crear una notificación de envío anticipada:

1. Haga clic en el módulo **Compras**.
2. En la pestaña **ORDEN**, seleccione el pedido de compra para el que desea crear la notificación de envío anticipada.

The screenshot shows the 'Compras' (Purchases) module in the myBuy system. The 'ORDEN' (ORDER) tab is selected, and a summary table shows the following data:

Todo	Proveedor reconocido	Enviado al proveedor	Cancelado	Borrador	Enviado al comprador	Cerrado	Aprobado	Error al enviar para aprobación
17030	12023	4170	738	46	26	18	8	1

Below the summary is a table of purchase orders with the following columns: Nombre del pedido, Número del pedido, Proveedor, Creado el, Valor del pedido, Estado, and Clase Order Status. The first row is highlighted with a purple box:

Nombre del pedido	Número del pedido	Proveedor	Creado el	Valor del pedido	Estado	Clase Order Status	Creado el
PO1 for PO de entrenamiento	00024541		07/07/2023	CHF 10.00	Borrador	Open	07/07/2023

Crear una notificación de envío anticipada (continuación)

Una vez abierto el pedido:

- Haga clic en **Más**.
- Haga clic en **Crear ASN**.

The screenshot displays the Roche system interface for an order titled "ORDER: Naz DoA - Copy". The order status is "Enviado al proveedor" and the amount is "20.00 USD". The interface includes a sidebar with navigation options: "Detalles básicos", "Detalles del proveedor", "Detalles de facturación...", "Términos y Condicion...", and "Detalles de la línea".

The main content area is divided into two sections:

- DETALLES BÁSICOS**: This section contains a table of order details. A note indicates that fields with an asterisk are mandatory.

* Indica los campos obligatorios		
Número del pedido	Nombre del pedido	Contacto del pedido
P100045331-001	naz DoA - Copy	Joseph M
Tipo de compra	Fecha de creación	Fecha de emisión original
Standard	5/21/2024	5/21/2024
Moneda		
USD		
- DETALLES DEL PROVEEDOR**: This section also includes a note about mandatory fields. A button labeled "Gestionar campos opcionales" is visible.

On the right side, a dropdown menu is open, showing options: "Solicitud de cambio", "Revisar cambios", "cambiar historial", "Crear ASN", and "Crear factura de crédito". The "Crear ASN" option is highlighted with a purple box and a purple circle containing the number "04". Another purple circle with the number "03" is positioned above the dropdown menu.

At the bottom of the interface, there is a dark bar with the text "Vista previa de impresión" on the left and a button labeled "Acusar recibo del pedido" on the right.

Crear una notificación de envío anticipada (continuación)

5. Introduzca el **Número de envío del proveedor** (obligatorio); se trata de una referencia interna que debe completarse con un número generado por el sistema de su empresa.
6. Haga clic en **INFORMACIÓN DE ENVÍO Y ENTREGA** para ampliar la sección.
7. Actualice la **Fecha de entrega estimada** (si la conoce).
8. Introduzca el **Número de seguimiento** (obligatorio); se trata de una referencia interna que debe completarse con un número de su empresa.
9. Actualice la ubicación en **Entrega a** (si es necesario).

ASN: ASN1 For Test AWL Ma.. - ASN-07:23-000473 Borrador COMENTARIOS Y ARCHIVOS ADJUNTOS | Más

<ul style="list-style-type: none"> ▼ DATOS BÁSICOS DETALLES DEL PROVEED... 06 INFORMACIÓN DE ENVÍO... DETALLES DE LAS LÍNEAS NOTAS Y ARCHIVOS ADJ... 	<p>▼ DATOS BÁSICOS</p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre de ASN* ASN1 for Test AWL Material PC</td> <td>Número de ASN* ASN-07:23-000473</td> <td>Número de orden* P100023541</td> <td>ASN creada por* Test Supplier</td> </tr> <tr> <td>ASN creada el* 09/07/2023</td> <td colspan="3">05 Número de envío del proveedor* <small>Debe introducir un valor para el atributo</small></td> </tr> </table> <p>> DETALLES DEL PROVEEDOR</p> <p>▼ INFORMACIÓN DE ENVÍO Y ENTREGA</p> <table border="1"> <tr> <td>07 Fecha de entrega estimada* 09/07/2023</td> <td>08 Número de seguimiento* <small>Debe introducir un valor para el atributo</small></td> <td>Método de envío* <small>Debe introducir un valor para el atributo</small></td> <td>Ubicación de envío* F. Hoffmann - La Roche AG,</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Dirección de destino del envío* Grenzacherstrasse 124, 4070, Basel, Switzerland</td> </tr> <tr> <td colspan="4">09 Entregar a</td> </tr> </table>	Nombre de ASN* ASN1 for Test AWL Material PC	Número de ASN* ASN-07:23-000473	Número de orden* P100023541	ASN creada por* Test Supplier	ASN creada el* 09/07/2023	05 Número de envío del proveedor* <small>Debe introducir un valor para el atributo</small>			07 Fecha de entrega estimada* 09/07/2023	08 Número de seguimiento* <small>Debe introducir un valor para el atributo</small>	Método de envío* <small>Debe introducir un valor para el atributo</small>	Ubicación de envío* F. Hoffmann - La Roche AG,	Dirección de destino del envío* Grenzacherstrasse 124, 4070, Basel, Switzerland				09 Entregar a			
Nombre de ASN* ASN1 for Test AWL Material PC	Número de ASN* ASN-07:23-000473	Número de orden* P100023541	ASN creada por* Test Supplier																		
ASN creada el* 09/07/2023	05 Número de envío del proveedor* <small>Debe introducir un valor para el atributo</small>																				
07 Fecha de entrega estimada* 09/07/2023	08 Número de seguimiento* <small>Debe introducir un valor para el atributo</small>	Método de envío* <small>Debe introducir un valor para el atributo</small>	Ubicación de envío* F. Hoffmann - La Roche AG,																		
Dirección de destino del envío* Grenzacherstrasse 124, 4070, Basel, Switzerland																					
09 Entregar a																					

Crear una notificación de envío anticipada (continuación)

10. Haga clic en **DETALLES DE LA LÍNEAS** para ampliar la sección.
11. El campo **Cantidad enviada** se completa automáticamente con la **cantidad restante del pedido** (puede actualizar el número de cada partida si realiza un envío parcial).
12. Haga clic en la sección **NOTAS Y ARCHIVOS ADJUNTOS** para cargar archivos adjuntos o añadir comentarios si lo desea. Estos se mostrarán al destinatario en myBuy GEP SMART, pero no se imprimirán en la notificación de envío anticipada.

10 **DETALLES DE LAS LÍNEAS**

LÍNEAS

Línea (1) 11

Número de ...	Número de artículo	Nombre corto	Cantidad de la orden ...	UOM	Cantidad enviada * ...
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar
✓ 1		Line 1	100	Each	100

Filas por página 10 1 - 1 de 1

12 **NOTAS Y ARCHIVOS ADJUNTOS**



Carga de archivos



Notas



Enlace externo



Puede encontrar otras guías de ayuda rápida sobre cómo realizar cambios en su perfil de proveedor de myBuy GEP SMART en [roche.com](https://www.roche.com), entre ellas:

- Registrarse en myBuy GEP SMART
- Actualizar el perfil del proveedor de myBuy GEP SMART
- Gestionar pedidos de compra
- Crear facturas
- Crear una confirmación del servicio