



Registrar-se no myBuy GEP SMART

Este guia de ajuda irá fornecer-lhe orientações sobre

- como se registar no myBuy GEP SMART
- gerir o seu perfil de fornecedor no myBuy GEP SMART

Página 2

Página 11

O que é o GEP Business Network?

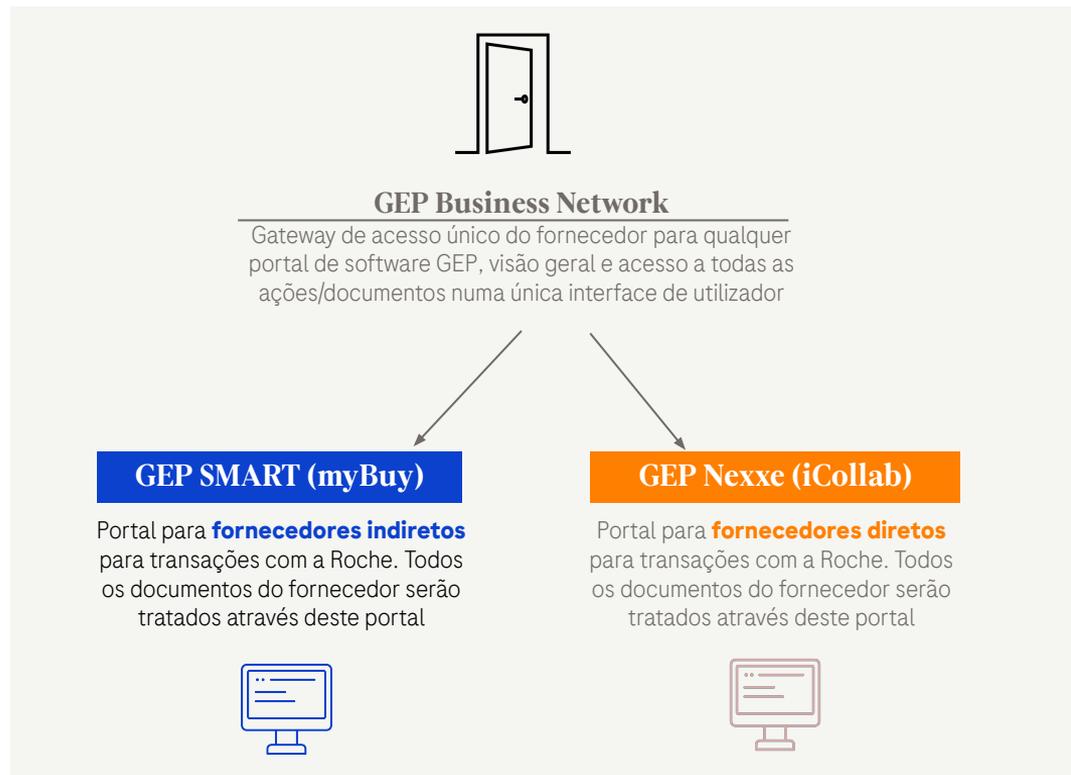
O GEP Business Network (BN) é um gateway unificado para os fornecedores acederem às plataformas de software GEP em qualquer cliente que utilize GEP.

Os fornecedores da Roche/Genentech podem aceder a:

- **GEP SMART (myBuy)** para fornecedores de aquisição indiretos
- **GEP NEXXE (iCollab)** para fornecedores de materiais diretos

O BN é de livre utilização, independentemente dos tipos e volumes de transações.

Uma vez registado no BN, o utilizador usa a sua credencial de início de sessão único para aceder ao myBuy e iCollab, bem como o seu perfil de fornecedor.



Como se registar

Antes de poder aceder e começar a utilizar o sistema como novo fornecedor, terá de concluir um processo de registo único de 2 passos - o registo no GEP Business Network (BN) e o registo no myBuy GEP SMART.

O processo começa com um e-mail de convite da Roche/Genentech. Após receber esse e-mail com uma ligação de registo exclusiva, conclua estas etapas:

1. Preencha o formulário de registo BN
2. Ative a sua conta BN
3. Inicie sessão no BN para concluir o processo de registo e preencha o formulário de registo principal do myBuy GEP SMART

Notificação por e-mail de registo

Os fornecedores que usam o myBuy GEP SMART pela primeira vez receberão um e-mail de global.mybuy@roche.com

1. Clique na ligação **Clique aqui** no e-mail para aceder ao formulário de registo

Quaisquer perguntas ou problemas técnicos com o registo podem ser direccionados para o GEP por e-mail ou telefone (consulte o e-mail para obter detalhes).

Prezado(a) [Nome do contato],

Sua empresa está colaborando com a Roche. Você foi adicionado como contato adicional do fornecedor, o que permitirá que você receba transmissões eletrônicas de ordens de compra e envie faturas (*quando aplicável*).

Para usar a nossa plataforma myBuy GEP SMART, você precisa se cadastrar. Para começar, preencha e envie o formulário de registo

01 [Clique aqui](#) para acessar o formulário.

Estamos com você a cada passo do caminho

Se você tiver problemas técnicos, entre em contato com support@gep.com ou ligue para a central de atendimento listada abaixo:

Argentina +54-11-3986-6480

Brasil +55-11-3181-5451

Chile +5-644-208-1295

Colômbia +576-017-940-176

Costa Rica +5-064-002-7458

México +52-55-4777-2251

Peru +51-17-097-920

Você pode encontrar números de suporte adicionais para outros países aqui:

<https://success.gep.com/s/article/GEP-Customer-Support-Contact-Information>

Confirmar uma ordem por e-mail

As notificações sobre novas ordens virão de:

- global.mybuy@roche.com
(para fornecedores da Roche)
- genentech_myBuy@gene.com
(para fornecedores da Genentech)

Os detalhes da ordem serão anexados num ficheiro PDF.

Para confirmar a ordem:

1. Clique na ligação **Reconhecer** no e-mail
2. Verá uma mensagem de confirmação

Prezado Teste Bernal,

Isto é para notificá-lo de que uma ordem de compra: PO1 para Req2104_2711_1 P100017861 foi enviada pela F. Hoffmann-La Roche AG no valor de 100,00CHF. Você pode encontrar uma cópia em PDF do pedido anexada ao e-mail.

Se estiver registado no nosso portal de fornecedores, myBuy GEP SMART, reserve um minuto para confirmar a encomenda e informar o comprador de que foi recebida.

[Clique aqui](#) para rever os detalhes da ordem de compra e reconhecê-la. Faça login no myBuy GEP SMART com Nome de Usuário:Por favor, use o Nome de Usuário : testbs123 para fazer login no sistema.

Você **01** pode confirmar diretamente o pedido de compra clicando no botão abaixo.

Reconhecer

Sinceramente

F. Hoffmann-La Roche AG

Equipe myBuy

02

✓ **ÊXITO.**

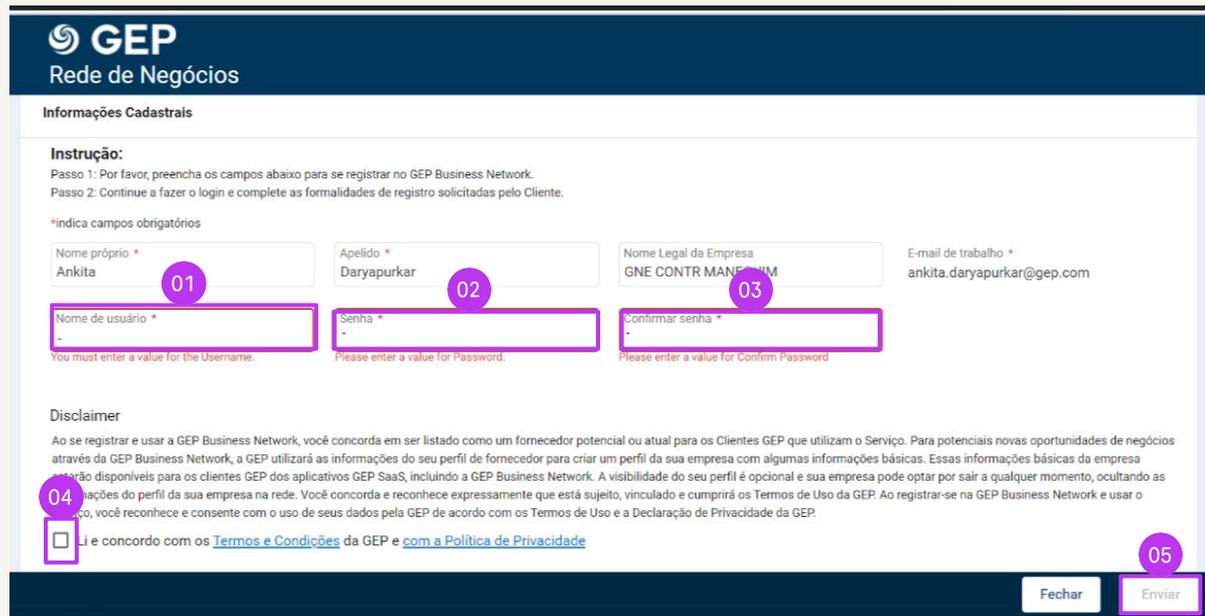
O pedido é reconhecido.

OK

Preencher o Formulário de Registo do Business Network

Todos os campos obrigatórios são marcados com um *

1. Crie o **Nome de usuário**
2. Crie a **Senha** (as palavras-passe devem ser repostas a cada 90 dias)
3. Confirme a **senha**
4. Marque a caixa **Li e concordo com os Termos de Condições e a Política de Privacidade do GEP**
5. Clique em **Enviar**



GEP
Rede de Negócios

Informações Cadastrais

Instrução:
Passo 1: Por favor, preencha os campos abaixo para se registrar no GEP Business Network.
Passo 2: Continue a fazer o login e complete as formalidades de registro solicitadas pelo Cliente.

*indica campos obrigatórios

Nome próprio *
Ankita **01**

Apelido *
Daryapurkar **02**

Nome Legal da Empresa
GNE CONTR MANE...
03

E-mail de trabalho *
ankita.daryapurkar@gep.com

Nome de usuário *
-
You must enter a value for the Username.

Senha *
-
Please enter a value for Password.

Confirmar senha *
-
Please enter a value for Confirm Password

Disclaimer
Ao se registrar e usar a GEP Business Network, você concorda em ser listado como um fornecedor potencial ou atual para os Clientes GEP que utilizam o Serviço. Para potenciais novas oportunidades de negócios através da GEP Business Network, a GEP utilizará as informações do seu perfil de fornecedor para criar um perfil da sua empresa com algumas informações básicas. Essas informações básicas da empresa serão disponíveis para os clientes GEP dos aplicativos GEP SaaS, incluindo a GEP Business Network. A visibilidade do seu perfil é opcional e sua empresa pode optar por sair a qualquer momento, ocultando as informações do perfil da sua empresa na rede. Você concorda e reconhece expressamente que está sujeito, vinculado e cumprirá os Termos de Uso da GEP. Ao registrar-se na GEP Business Network e usar o Serviço, você reconhece e consente com o uso de seus dados pela GEP de acordo com os Termos de Uso e a Declaração de Privacidade da GEP.

04 Li e concordo com os [Termos e Condições](#) da GEP e [com a Política de Privacidade](#)

05 Fechar Enviar

Nota: se já tiver um nome de utilizador da Roche, não o utilize como nome de utilizador do Business Network para o registo no portal do fornecedor.

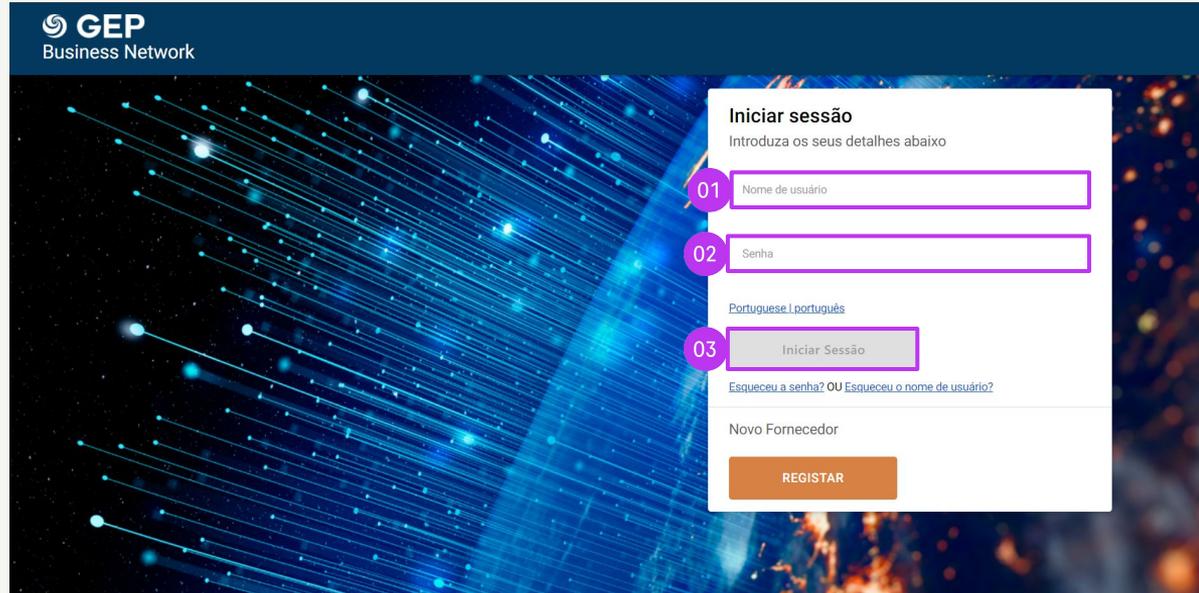
Em vez disso, deve criar um nome de utilizador diferente para se registrar no portal.

Iniciar sessão no Business Network

Para entrar na página de início de sessão:

<https://businessnetwork-idp.gep.com>

1. Insira o **Nome de usuário**
2. Insira a **Senha**
3. Clique no botão **Iniciar Sessão**



Preencher o Formulário de Registo Principal (processo único)

Quando o contacto principal aceder pela primeira vez ao GEP Business Network, será necessário preencher as informações da empresa. Após iniciar sessão, verá a página inicial.

1. No separador **Início**, aceda à secção **Concluir Registo**
2. Clique em **Registar** para continuar com o Formulário de Registo Principal (necessário para concluir o perfil de fornecedor específico do cliente)

OU

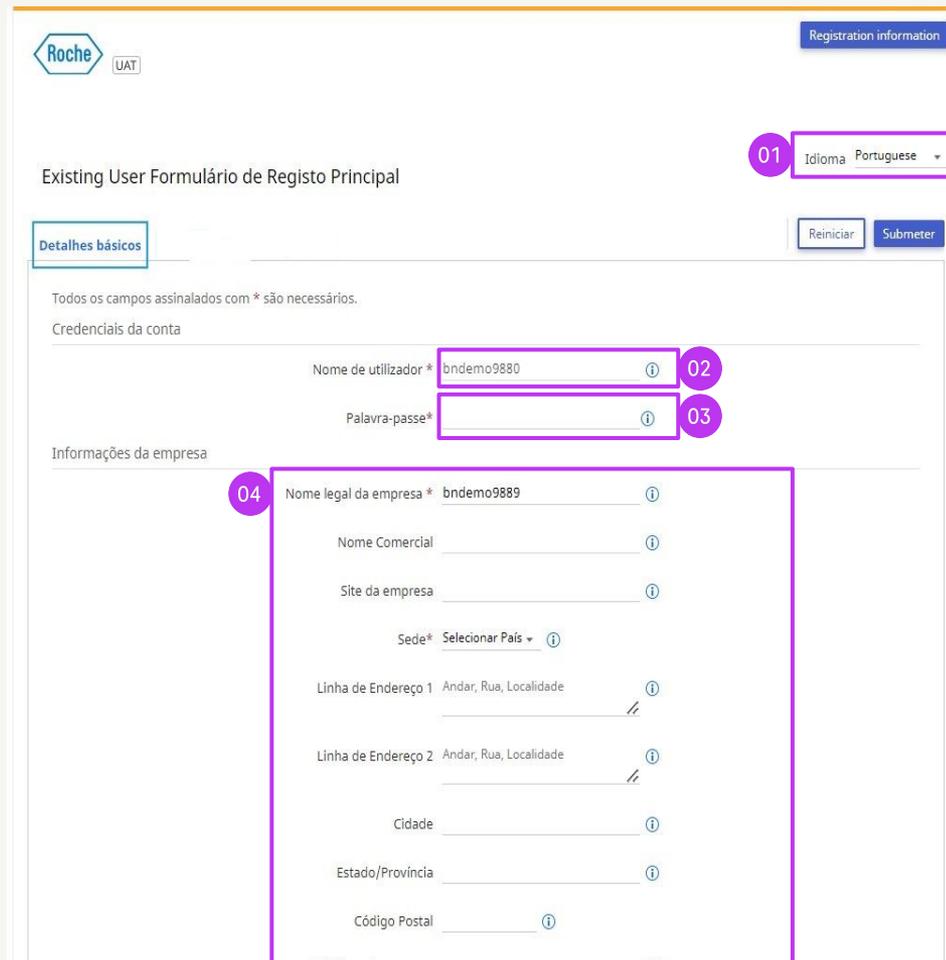
3. Clique em **Nome do cliente** para aceder ao perfil específico do cliente
4. Clique em **Concluir Registo** para preencher o Formulário de Registo Principal

The image displays two screenshots of the GEP Business Network interface, illustrating the registration process. The top screenshot shows the 'Início' (Home) page for a user named 'Roche'. The page features a navigation bar with 'Início' and 'Roche' tabs. A prominent banner displays the GEP logo and the tagline 'INSIGHT DRIVES INNOVATION'. Below the banner, there is a 'Concluir Registo' button with a '01' callout, and a 'REGISTAR' button with a '02' callout. A video player titled 'Como usar este portal' is visible, along with a 'Minhas tarefas' (My tasks) section. The bottom screenshot shows the 'Roche' profile page. The navigation bar now shows 'Início' and 'Roche' tabs. The profile header includes the Roche logo and the text 'Fornecedor: bndemo9889 (PC-2023.001245)'. A 'Concluir Registo' button with a '04' callout is highlighted. Below the header, there is a 'Ligações e Documentos de Referência' (Links and Reference Documents) section and a 'Minhas tarefas' section.

Preencher o Formulário de Registo Principal (processo único)

Todos os campos obrigatórios são marcados com um *.

1. Escolha o seu **Idioma preferencial**
2. O **Nome de utilizador** é pré-preenchido com base no que selecionou ao preencher o formulário de registo do Business Network
3. Insira uma **Palavra-passe** (pode usar a mesma palavra-passe que configurou para o Business Network)
4. Preencha todos os campos obrigatórios na secção **Informações da empresa**



Registration information

01 Idioma Portuguese

Existing User Formulário de Registo Principal

Reiniciar Submeter

Detalhes básicos

Todos os campos assinalados com * são necessários.

Credenciais da conta

Nome de utilizador * bndemo9880 02

Palavra-passe* 03

Informações da empresa

04

Nome legal da empresa * bndemo9889

Nome Comercial

Site da empresa

Sede* Selecionar País

Linha de Endereço 1 Andar, Rua, Localidade

Linha de Endereço 2 Andar, Rua, Localidade

Cidade

Estado/Provincia

Código Postal

Preencher o Formulário de Registo Principal (processo único)

- Verifique as informações na secção **Informações do contacto principal** (algumas são pré-preenchidas); insira um **Número de telefone de empresa principal**
- Reveja os **Termos e Condições** e a **Política de Privacidade** da Roche e GEP, e aceite-os ao clicar na **caixa de seleção**
- Clique em **Submeter** para concluir o registo

05 Informações do contacto principal

Primeiro nome* ⓘ

Apelido* ⓘ

E-mail da empresa * ⓘ

Número de telefone da empresa principal ⓘ Extensão ⓘ

Região de negócio do contacto ⓘ

Categoria do Contacto ⓘ

Informações do contacto secundário

Primeiro nome	Apelido	E-mail da empresa	Cargo do contacto	Código ISD	Número de Telemóvel	
<input type="checkbox"/>						Li e aceito os termos e condições e a política de privacidade Roche Termos e Condições & Política de Privacidade *
<input type="checkbox"/>						Li e aceito os termos e condições e a política de privacidade da GEP Termos e Condições & Política de Privacidade *

06

07

Gerir o seu perfil myBuy GEP SMART

É importante garantir que as informações no seu perfil de fornecedor sejam o mais precisas possível.

O myBuy GEP SMART permite que os fornecedores façam a gestão de algumas das secções do seu perfil de fornecedor através da **funcionalidade de solicitação de alteração**, incluindo:

- **Informações básicas** - Atualize o nome legal do fornecedor e carregue o logótipo da sua empresa
- **Certificados** - Carregue certificados relevantes
- **Estado da diversidade** - Indique o estado da diversidade
- **Detalhes de contacto** - Adicione novos contactos da empresa ou edite os existentes, escolha ou altere o contacto principal
- **Informações sobre a localização** - Escolha ou faça alterações no campo de **gestor de ordens** e selecione uma conta bancária predefinida por localização
- **Detalhes bancários** - Adicione ou altere detalhes bancários
- **Informações de marketing** - Adicione ou altere informações de websites e redes de comunicação social



Poderá encontrar guias de ajuda rápida adicionais sobre como fazer alterações ao seu perfil de fornecedor do myBuy GEP SMART em roche.com, incluindo:

- Registrar-se no myBuy GEP SMART
- Atualizar o perfil de fornecedor do myBuy GEP SMART
- Gerir ordens de compra
- Criar faturas
- Criar confirmação de serviço