



Registrarse en myBuy GEP SMART

Esta guía de ayuda le guiará por las siguientes funciones:

- Cómo registrarse en myBuy GEP SMART Página 2
- Cómo gestionar su perfil de proveedor de myBuy GEP SMART Página 11

¿Qué es GEP Business Network?

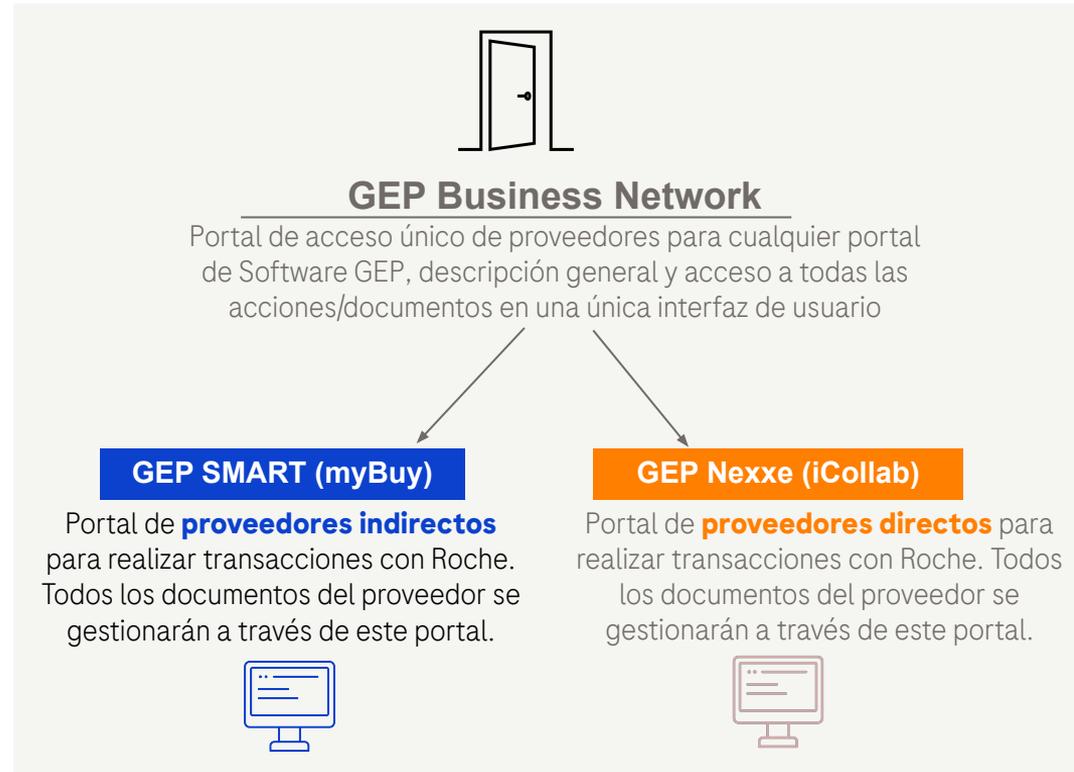
GEP Business Network (BN) es un portal unificado para que los proveedores accedan a las plataformas de Software GEP para cualquier cliente que utilice GEP.

Los proveedores de Roche/Genentech pueden acceder a:

- **GEP SMART (myBuy)** para proveedores de compras indirectos
- **GEP Nexxe (iCollab)** para proveedores de materiales directos

El uso de BN es gratuito, con independencia de los tipos y volúmenes de las transacciones.

Una vez se haya registrado en BN, utilizará su credencial única de inicio de sesión para acceder a myBuy e iCollab, así como a su perfil de proveedor.



¿Cómo registrarse?

Antes de poder acceder al sistema y empezar a utilizarlo como nuevo proveedor, tendrá que completar un proceso de registro de 2 pasos, que sólo tendrá que hacer la primera vez: registro en GEP Business Network (BN) y registro en myBuy GEP SMART.

El proceso comienza con un correo electrónico de invitación de Roche/Genentech. Cuando reciba el correo electrónico y el enlace de registro único, siga estos pasos:

1. Complete el formulario de registro de BN.
2. Active su cuenta de BN.
3. Inicie sesión en BN para completar el formulario de registro principal de myBuy GEP SMART y finalizar el proceso de registro.

Notificación de registro por correo electrónico

Los proveedores que utilicen myBuy GEP SMART por primera vez recibirán un correo electrónico de global.mybuy@roche.com.

1. Haga clic en el enlace **Haga clic aquí** del correo electrónico para acceder al formulario de registro.

Si le surge cualquier pregunta o problema técnico durante el registro, diríjase a GEP por correo electrónico o por teléfono (véase el correo electrónico para obtener más detalles).

ACCIÓN REQUERIDA: Ha sido invitado a registrarse a myBuy GEP SMART, la nueva plataforma de compras de Roche

Estimado/a [ContactName]:

Dado que su empresa colabora con Roche, usted ha sido añadido como un contacto adicional de proveedor, lo que le permitirá recibir la transmisión electrónica de pedidos y enviar facturas.

Nota: Por favor considere que el envío de facturas sólo está permitido en ciertos países.

Para utilizar nuestra plataforma myBuy GEP SMART es necesario registrarse. Para empezar, complete y envíe el formulario de inscripción [Haga clic aquí](#) para acceder al formulario.

Vamos juntos en cada paso del camino.

Si tiene problemas técnicos, póngase en contacto con support@gep.com o llame a la línea de ayuda que se indica a continuación:

USA: +1 732 428 1578
Asia: +91 22 6137 2148
Europe (Prague): +42 022 598 6501

Puede encontrar números adicionales de soporte para otros países [aquí](#):

ATENTAMENTE,

F. Hoffmann-La Roche Ltd

01

Confirmar pedidos por correo electrónico

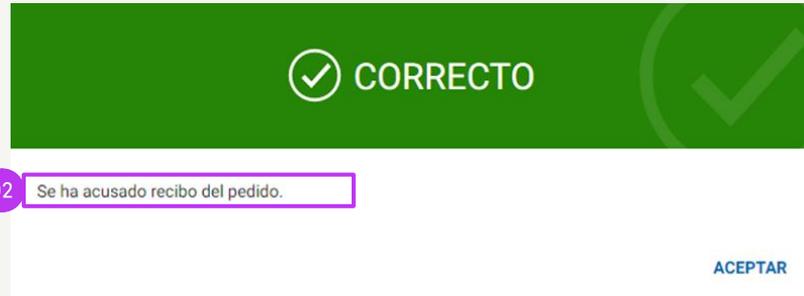
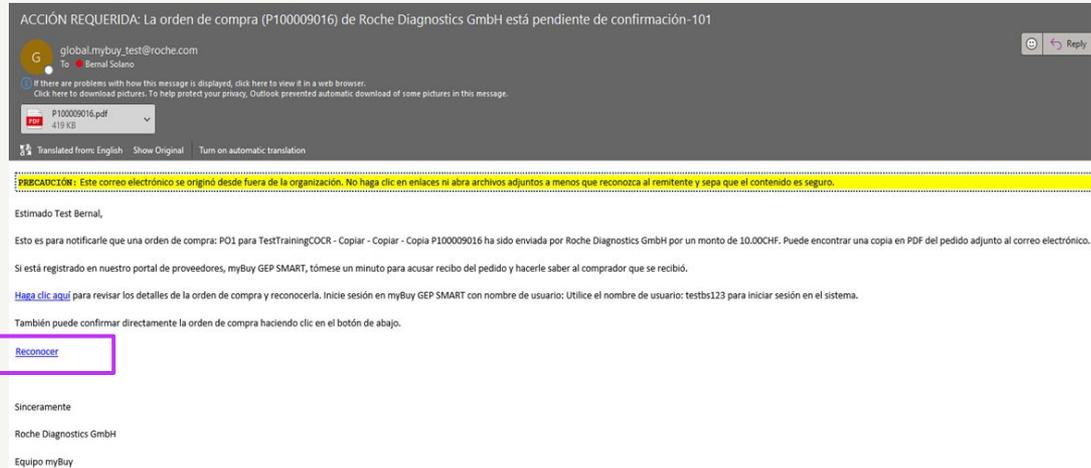
Las notificaciones sobre nuevos pedidos vendrán de:

- global.mybuy@roche.com
(proveedores de Roche)
- genentech_myBuy@gene.com
(proveedores de Genentech)

Los detalles del pedido se adjuntarán en un archivo PDF.

Para confirmar el pedido:

1. Haga clic en el enlace **Reconocer** del correo electrónico.
2. Verá un mensaje de confirmación.



Completar el formulario de registro de Business Network

Los campos obligatorios se han marcado con un *.

1. Cree un **Nombre de usuario**.
2. Cree una **Contraseña** (las contraseñas deben restablecerse cada 90 días).
3. Confirme la **Contraseña**.
4. Marque la casilla **He leído y acepto los Términos y Condiciones y Política de privacidad de GEP**.
5. Haga clic en **Enviar**.

Información del cliente

Instrucción:
 Paso 1: Complete los siguientes campos para registrarse en la Red empresarial GEP.
 Paso 2: Continúe con el inicio de sesión y complete las formalidades de registro solicitadas por el cliente.

*Indica los campos obligatorios

Nombre * Maria	Apellido * Brenes	Nombre de sociedad jurídica 3M SCHWEIZ GMBH	CORREO ELECTRÓNICO DE TRABAJO * maria.brenes@gep.com
Nombre de usuario * .	Contraseña * .	Confirmar contraseña * .	

01
02
03

Declaración de responsabilidades

Al registrarse y utilizar la Red empresarial GEP, acepta aparecer como proveedor potencial o actual para los clientes de GEP que utilizan el servicio. Para nuevas oportunidades de negocio potenciales a través de la Red empresarial GEP, GEP utilizará la información de su perfil de proveedor para crear un perfil de empresa con información básica. Esta información básica de la empresa estará disponible para los clientes de GEP de las aplicaciones SaaS de GEP, incluida la Red empresarial GEP. La visibilidad del perfil es opcional y puede retirarlo en cualquier momento ocultando la información del perfil de su empresa en la red. Acepta y reconoce expresamente su vinculación y sujeción a estos términos de uso de GEP, a cuyo cumplimiento se compromete. Al registrarse en la Red empresarial GEP y utilizar el servicio, reconoce y acepta que GEP use sus datos de acuerdo con los términos de uso y la declaración de privacidad de GEP.

He leído y acepto [los términos y condiciones](#) y [Política de privacidad](#)

Cerrar
05
Enviar

Nota: Si ya tiene un nombre de usuario de Roche, no lo utilice como nombre de usuario de Business Network durante el registro en el Portal de proveedores.

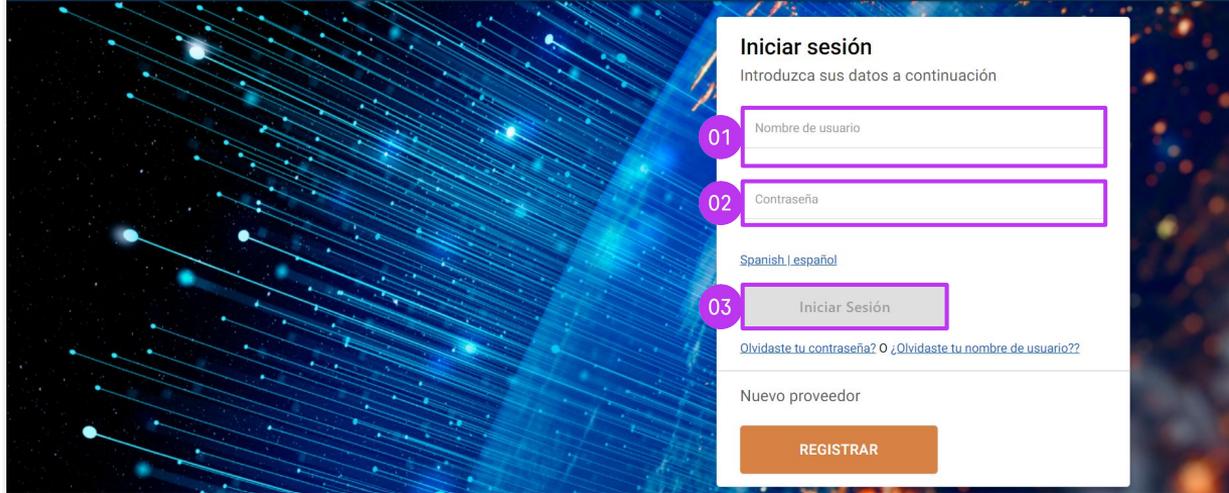
En su lugar, cree un nombre de usuario diferente para registrarse en el portal.

Iniciar sesión en Business Network

Para ingresar desde la página de inicio de sesión:

<https://businessnetwork-idp.gep.com/>

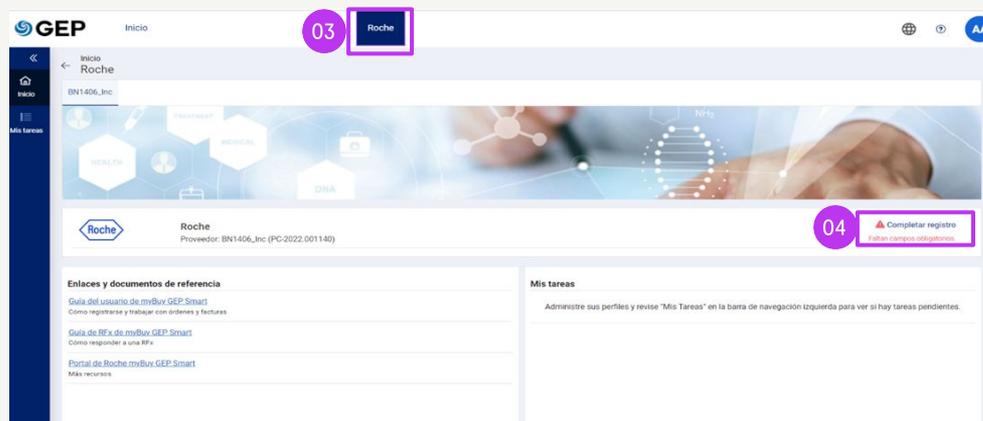
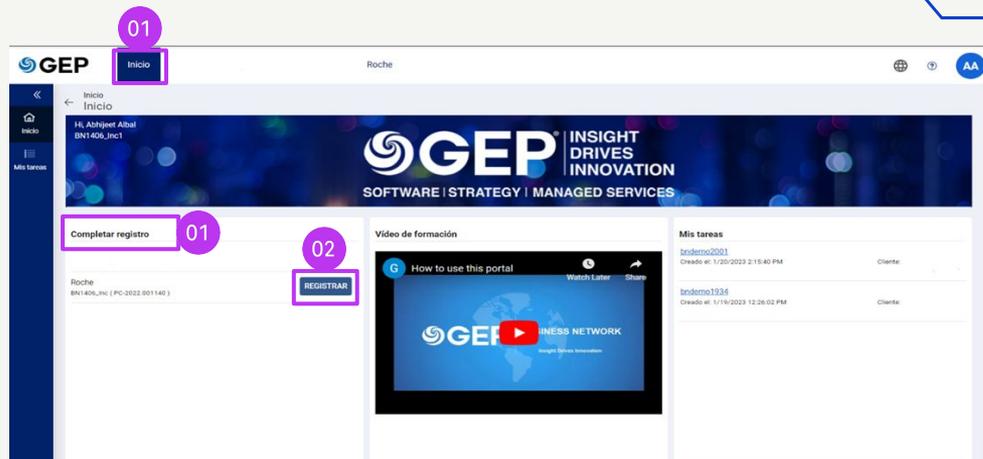
1. Introduzca el **Nombre de usuario**.
2. Introduzca la **Contraseña**.
3. Haga clic en **Iniciar sesión**.



Completar el formulario de registro principal (proceso único)

Cuando el contacto principal acceda por primera vez a GEP Business Network, deberá completar la información de su empresa. Tras iniciar sesión, se mostrará la página de inicio.

1. Desde la pestaña **Inicio**, vaya a la sección **Completar registro**.
 2. Haga clic en **Registrarse** para proceder con el Formulario de registro principal (necesario para completar su perfil de proveedor específico del cliente).
-
3. Haga clic en el **Nombre de cliente** para ir al perfil específico del cliente.
 4. Haga clic en **Completar registro** para rellenar el Formulario de registro principal.



Completar el formulario de registro principal (proceso único)

Los campos obligatorios se han marcado con un *.

1. Elija un **Idioma**.
2. El **nombre de usuario** se rellena automáticamente en función de lo que haya seleccionado al completar el Formulario de registro de Business Network.
3. Introduzca una **Contraseña** (puede utilizar la misma contraseña que configuró para Business Network).
4. Complete todos los campos obligatorios en la sección **Información de la empresa**.

Formulario de registro principal

Idioma Español

Datos básicos

Todos los campos marcados con * son obligatorios.

Credenciales de la cuenta

Nombre de usuario * bndemo1406

Contraseña *

Información de la empresa

Nombre de sociedad jurídica * BN1406_Inc

Hacer negocios como

Sitio web de la empresa

Sede Selecionar país

Línea 1 de dirección Suite, Calle, Localidad

Línea 2 de dirección Suite, Calle, Localidad

Ciudad

Completar el formulario de registro principal (proceso único)

- Verifique la información en la sección **Información de contacto principal** (una parte ya aparece rellena), e introduzca un **Número de teléfono de trabajo principal**.
- Revise los **Términos y condiciones** y la **Política de privacidad** de Roche y GEP, y acéptelos haciendo clic en la **casilla de verificación**.
- Haga clic en **Enviar** para completar el registro.

Información de contacto principal 05

Nombre* i

Apellido* i

Correo electrónico de la empresa * i

Número de teléfono de trabajo principal i Extensión i

Región comercial del contacto 🌐 i

Categoría del contacto 📁 i

06 He leído y acepto las Roche [Términos y condiciones](#) & de GEP Nexus. *

He leído y acepto las [Términos y condiciones](#) & de GEP Nexus. *

07

Gestionar su perfil de myBuy GEP SMART

Es importante asegurarse de que la información en su perfil de proveedor sea lo más exacta posible.

myBuy GEP SMART permite a los proveedores gestionar algunas de las secciones de su perfil de proveedor a través de la **funcionalidad de solicitud de cambio**, entre otros:

- **Información básica:** actualizar el nombre legal del proveedor y cargar el logotipo de la empresa.
- **Certificados:** cargar los certificados correspondientes.
- **Estado de diversidad:** indicar el estado de la diversidad.
- **Datos de contacto:** añadir contactos nuevos o editar contactos existentes de la empresa, y elegir o cambiar el contacto principal.
- **Información de la ubicación:** seleccionar o realizar cambios en el campo del **gestor de pedidos**; seleccionar una cuenta bancaria predeterminada por ubicación.
- **Detalles bancarios:** añadir o cambiar detalles bancarios.
- **Información de marketing:** añadir o cambiar información del sitio web y de las redes sociales.



Puede encontrar otras guías de ayuda rápida sobre cómo realizar cambios en su perfil de proveedor de myBuy GEP SMART en roche.com, entre ellas:

- Registrarse en myBuy GEP SMART
- Actualizar el perfil del proveedor de myBuy GEP SMART
- Gestionar pedidos de compra
- Crear facturas
- Crear una confirmación del servicio