

LA POLITICA DEL PERSONALE DEL GRUPPO ROCHE

“Roche Group Employment Policy”

I principi del Gruppo Roche esprimono la ferma convinzione che il successo dell’Azienda dipenda dal talento e dalle performance di persone dedicate al proprio lavoro. Attraverso questo documento Roche si impegna a rispettare i principi, enunciati nel Codice di Condotta del Gruppo e nella presente Policy, che definiscono ciò che l’Azienda si aspetta dai propri dipendenti attuali e futuri.

Roche vuole essere un’azienda per la quale i propri dipendenti siano orgogliosi di lavorare, offrendo loro un ambiente di lavoro innovativo, etico, sfidante e orientato alla crescita, in cui ciascuno possa contribuire ai risultati e condividere il successo dell’Organizzazione. Ci impegniamo a promuovere valori come il rispetto reciproco, la fiducia e l’integrità. Riteniamo che ogni persona abbia diritto ad un trattamento corretto e dignitoso in fase di assunzione, nel corso del rapporto di lavoro e al termine dello stesso. Roche inoltre adotta misure appropriate per garantire la tutela dei diritti dei lavoratori all’interno dell’Azienda.

Roche supporta e rispetta i diritti umani nell’ambito della propria sfera di influenza (per maggiori informazioni si veda: "La posizione di Roche sul rispetto dei diritti umani"). L’Azienda riconosce i Principi Guida sulle Imprese e sui Diritti Umani delle Nazioni Unite, attuando la convenzione quadro dell’ONU "Proteggere, rispettare e rimediare" sviluppata dal professor Ruggie, e rispetta lo standard internazionale ISO 26000 in materia di responsabilità sociale. Aderiamo anche alle seguenti Convenzioni Fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO): eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio (Convenzioni 29 e 105), abolizione del lavoro minorile (Convenzioni 138 e 182), eliminazione della discriminazione in materia di occupazione e impiego (Convenzioni 100 e 111), libertà di associazione e contrattazione collettiva (Convenzioni 87 e 98).

I principi enunciati nella presente Policy hanno l’obiettivo di stabilire uno standard minimo uniforme per tutte le Affiliate e i dipendenti di Roche.

SELEZIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DEI TALENTI

Selezioniamo e promuoviamo le persone in base alla loro idoneità a ricoprire una determinata posizione e alle potenzialità in termini di contributo futuro all’Azienda.

Riconosciamo il valore individuale che ogni dipendente rappresenta per l’Azienda. Roche adotta le misure necessarie per trarre beneficio da un’efficace ed efficiente condivisione delle conoscenze all’interno e tra gruppi di lavoro.

Roche incoraggia le persone a migliorarsi costantemente e a sviluppare in modo continuo le proprie competenze. Il nostro processo di performance management incoraggia lo scambio di feedback tempestivi e basati sui fatti, e promuove occasioni numerose in cui discutere le prospettive di sviluppo. Offriamo formazione continua e opportunità di sviluppo attraverso programmi formali, *coaching*, *mentoring* ed esperienze lavorative. Ogni consociata ha una propria policy in materia di formazione, allineata alle esigenze e alle leggi locali sul lavoro. Inoltre, mettiamo a disposizione programmi di formazione globali in diversi ambiti, come la gestione del personale e la leadership.

COMUNICAZIONE

Consideriamo la condivisione delle informazioni e la comunicazione elementi essenziali per raggiungere i nostri obiettivi. Tutti i dipendenti hanno il diritto e sono incoraggiati a comunicare attivamente con i propri responsabili e con i colleghi, nello spirito di una cultura basata sul confronto. Una comunicazione bidirezionale e costante, il *coaching* e i feedback sono elementi fondamentali anche per rafforzare la nostra cultura del dialogo e della performance.

REMUNERAZIONE

Stabiliamo le retribuzioni dei nostri dipendenti in base alle loro competenze, prestazioni e livello di esperienza, secondo le regole locali del mercato e nell'ottica della condivisione dei successi dell'azienda.

Offriamo benefit in linea con le prassi locali di mercato. Forniamo alle nostre persone servizi di prevenzione e protezione dalle malattie e dagli infortuni sul lavoro, e le supportiamo nel predisporre piani di accantonamento finanziario per la pensione, nel rispetto di quanto previsto non solo dalla normativa locale in materia di lavoro e sicurezza sociale, ma anche dalle prassi di mercato.

DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Diversità e inclusione sono nostre priorità assolute. Sosteniamo attivamente e incoraggiamo un contesto in cui ognuno si senta libero di esprimere il proprio parere. Soltanto in questo modo possiamo individuare le idee migliori e sviluppare soluzioni veramente innovative.

Il concetto di "diversità" fa riferimento ad un "mix" che comprende una vasta gamma di differenze visibili e invisibili esistenti tra le persone tra cui quelle relative a valori, credo religioso, differenze fisiche, appartenenza etnica, età, genere, esperienze, modi di pensare, bagaglio culturale, preferenze e comportamenti.

Il concetto di "inclusione", invece, si riferisce alla volontà di "far funzionare tale mix" e si traduce in comportamenti proattivi che contribuiscono a creare un ambiente in cui tutte le persone sono attivamente incluse, trattate in modo equo e rispettoso, hanno parità di accesso a opportunità e risorse e possono essere se stesse, contribuendo pienamente al successo dell'organizzazione.

Il nostro ambiente, in rapido cambiamento, ci porta a dover pensare a modalità diverse per sostenere la nostra competitività. In Roche crediamo che le migliori soluzioni possano arrivare dalla capacità di adottare nuove prospettive, di porsi interrogativi complessi e rispondere ad essi, di sfidare lo *status quo* per sviluppare "piccole idee" e ottenere grandi risultati in termini di innovazione. Siamo convinti che il nostro successo nella creazione di un ambiente di lavoro veramente diverso e inclusivo avrà un impatto diretto sulla nostra capacità di "realizzare oggi ciò di cui i pazienti avranno bisogno domani (*Doing now what patients need next*)".

DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE

Roche non tollera alcuna forma di discriminazione sul luogo di lavoro basata su sesso, etnia, età, colore della pelle, religione, stato civile, orientamento sessuale, patrimonio culturale, disabilità fisica o mentale o ogni altra caratteristica tutelata dalle leggi o dalle disposizioni vigenti nei paesi in cui Roche opera.

TOLLERANZA ZERO PER LE MOLESTIE

Non tolleriamo alcuna molestia psicologica, fisica o sessuale o qualsiasi altra violazione del diritto della persona alla dignità e al rispetto sul luogo di lavoro. In caso di molestia, il diretto superiore della persona che l'ha subita deve garantire che la molestia cessi immediatamente e valutare l'azione appropriata da intraprendere. Le persone sono incoraggiate a segnalare immediatamente qualsiasi caso di potenziale molestia al proprio superiore oppure alla funzione Risorse Umane o al Compliance Officer locale.

LAVORO FORZATO E MINORILE

Roche si oppone a tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio. L'Azienda non accetta il coinvolgimento di bambini nelle sue attività lavorative, tranne nei casi in cui questo sia consentito dalla legge e il loro benessere sia tutelato.

SALUTE, SICUREZZA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

Roche si impegna a proteggere la salute e la sicurezza dei propri lavoratori e delle altre persone a vario titolo coinvolte nelle attività aziendali. Allo stesso modo, i dipendenti di Roche devono rispettare le disposizioni in materia di salute, di sicurezza e di tutela ambientale vigenti in azienda.

LIBERTÀ DI AFFILIAZIONE

Rispettiamo il diritto dei nostri dipendenti a far parte di qualunque associazione legalmente riconosciuta di lavoratori e osserviamo tutte le normative in materia di rappresentanza delle stesse. Dovunque ci sia un organo di rappresentanza, ci impegniamo a mantenere un dialogo aperto e un rapporto basato sulla fiducia reciproca. Ove possibile, cerchiamo di rivolgerci agli organi di rappresentanza dei lavoratori in modo proattivo soprattutto con riferimento a progetti concreti che riguardano i loro interessi, come ad esempio il Forum Europeo Roche per le attività transfrontaliere europee. In tutte le situazioni cerchiamo di trovare soluzioni reciprocamente accettabili per le persone coinvolte.

ASPETTATIVE DEL DATORE DI LAVORO

Tutti i dipendenti devono rispettare i valori e i principi aziendali e agire come ambasciatori del marchio Roche. A ciascuno viene richiesto di impegnarsi per l'Azienda, comportarsi eticamente e nel rispetto della legge, e trattare i colleghi con fiducia e rispetto reciproco.

Ci aspettiamo che tutti i dipendenti Roche si impegnino con dedizione e conducano l'attività di business dell'Azienda con onestà, integrità e in modo professionale, così da salvaguardarne la reputazione. I dipendenti Roche sono tenuti a trattare le informazioni riservate con la cura e la diligenza appropriate, agendo sempre nell'interesse dell'Azienda.

I dipendenti Roche devono inoltre chiedere spiegazioni quando le disposizioni di legge o di buona pratica di business appaiono poco chiare. Incoraggiamo le nostre persone a richiedere l'aiuto e i consigli di cui hanno bisogno per rispettare il Codice di Condotta del Gruppo Roche e ad utilizzare le opzioni a loro disposizione per riferire, in buona fede, problemi di mancato rispetto delle regole. Oltre agli strumenti di supporto disponibili a livello locale e regionale, i dipendenti Roche possono utilizzare anche la Help & Advice Line per il Codice di Condotta del Gruppo (RoCoCHAL). La SpeakUp Line di Roche per segnalazioni riguardanti la compliance prevede una rete globale gestita in modo autonomo ed un servizio telefonico che consente alle persone di segnalare problemi di compliance, in modo confidenziale e anonimo.

I nostri sette "Leadership Commitments" stabiliscono in modo chiaro ciò che ci aspettiamo da coloro che occupano ruoli di leader all'interno dell'organizzazione e rappresentano il nostro impegno verso le persone dell'Azienda. Indipendentemente dall'area o dalla posizione ricoperta all'interno dell'organizzazione, Roche si aspetta che ogni Leader dimostri in prima persona questi "commitments" ogni giorno:

È mia ferma convinzione che ogni persona in Roche meriti un grande Leader. Ogni giorno mi sforzo di dare il buon esempio, dimostrando sempre in modo coerente i nostri valori di Integrità, Coraggio e Passione. Questo significa che:

- 1. Coltivo un genuino interesse nei confronti delle persone.*
- 2. Ascolto attentamente, sono trasparente e spiego il "perché".*
- 3. Responsabilizzo e faccio affidamento sulle persone nel prendere decisioni.*
- 4. Individuo e sviluppo il potenziale nelle persone.*
- 5. Mi impegno per raggiungere l'eccellenza e risultati straordinari.*
- 6. Definisco le priorità e semplifico il lavoro.*
- 7. Mi congratulo con le persone per un lavoro ben fatto.*

LE ASPETTATIVE DEI LAVORATORI

Teniamo in grande considerazione l'opinione delle nostre persone e chiediamo con regolarità il loro parere. Realizziamo una survey globale tra i nostri dipendenti per raccogliere un feedback sincero e anonimo rispetto alle loro esigenze e aspettative, così da consentire l'identificazione delle aree di miglioramento. Inoltre, utilizziamo questi sondaggi per determinare il livello di *"engagement"* all'interno dell'Azienda.

APPLICAZIONE DELLA PRESENTE POLICY

Roche è impegnata a far rispettare questa Policy in tutte le sue sedi e a utilizzarla come base per progettare e monitorare i suoi processi di lavoro. Allo stesso modo, l'Azienda si aspetta che tutte le sue persone agiscano in conformità ad essa. Se un dipendente sospetta che questa Policy sia stata violata, è tenuto a riferirlo immediatamente al suo diretto responsabile oppure alla persona di riferimento della funzione Risorse Umane. Ogni manager è tenuto ad adottare le necessarie misure per porre fine alla violazione di qualunque disposizione di questa Policy. Roche non si rivarrà contro dipendenti che dovessero segnalare violazioni o richiedere l'applicazione di questa Policy.

Tutte le aziende del Gruppo Roche devono singolarmente garantire che questa Policy sia correttamente recepita nelle loro regole di impiego e policy locali. Nel determinare queste ultime, le consociate sono tenute a valutare gli standard locali e ad informare di conseguenza tutti i dipendenti.

Il nostro Chief Compliance Officer si impegna a garantire che il Codice di Condotta del Gruppo, compresi i principi aziendali di Roche, sia sempre rispettato all'interno del Gruppo. Il nostro Chief Compliance Officer è tenuto a informare il Comitato Esecutivo, il Comitato Aziendale per la Sostenibilità e la Governance e il Comitato di Controllo del Consiglio di Amministrazione circa le violazioni dell'etica d'impresa avvenute all'interno del Gruppo Roche, comprese quelle relative a questa Policy.

LINK

www.roche.com/code_of_conduct

www.business-humanrights.org/SpecialRepPortal/Home/Protect-Respect-Remedy-Framework/GuidingPrinciples

<http://www.iso.org/iso/home/standards/iso26000>

<http://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm>

VALIDITÀ

Questa Policy è stata aggiornata e approvata dal Comitato Esecutivo Aziendale il 9 settembre 2015 ed è entrata in vigore lo stesso giorno. Essa si sostituisce alla versione precedente, datata 12 dicembre 2012.